

اصول و فنون مذاکره

رُز ج. لویکی، براس بارن، دیوید م. ساندرس و جان مینتون

مترجمان

محمد جواد نائیجی - محمد رضا حسومیان



نشر اختران

مقدمه‌ی مترجمان

ما هر روز با موقعیت‌های بی‌شماری مواجه می‌شویم که گذر موفق از آنها نیازمند برقراری ارتباطی صحیح، منطقی و اصولی است. بخشی از این ارتباط در قالب فرایند مذاکره صورت می‌گیرد که شامل مبادله و انتقال کلمات، احساسات، ادراکات و دیدگاه‌های طرفین گفت‌وگو است. هرچند بسیاری از مردم از فرایند مذاکره چارچوب‌هایی کلیشه‌ای، مانند مراودات رسمی دیپلمات‌ها و بازرگانان در ذهن دارند، درواقع مذاکره مفهومی بسیار وسیع‌تر را در بر می‌گیرد. ما در نقش‌های مختلف به عنوان پدر، فرزند، همسر، همکار، رئیس، مژئوس و... در حال مذاکره با اطرافیانمان هستیم، هرچند آنقدر در بازی این نقش‌ها غرق شده‌ایم که بدون آگاهی و مطالعه، موقعیت‌های مذاکره‌ای موجود نقش‌هایمان را اداره می‌کنیم. آشنایی با اصول و تکنیک‌های مذاکره در ادراک صحیح‌تر و مدیریت مناسب‌تر دنیای اطراف به ما کمک می‌کند. شناخت راه‌های اجتناب از مذاکرات توزیعی، هدایت جریان گفت‌وگو به سوی همگرایی، دوری از خطاهای شناختی و ادراکی و چارچوب‌بندی درست موضوعات و مواضع، سبب می‌شود خود را از بسیاری درگیری‌ها و دشواری‌هایی که ناشی از نبود درک متقابل است رهایی بخشیم و به این طریق زندگی مطلوب‌تری برای خود فراهم آوریم.

متأسفانه با وجود اهمیت فوق العاده‌ی اصول مذاکره و حتی درگیری کشور ما در برخی مذاکرات سیاسی دشوار بین‌المللی، همچون پرونده‌ی هسته‌ای و پخش وسیع اخبار این‌گونه مذاکرات از رسانه‌های جمعی، فقر آگاهی و منابع تئوریک در این زمینه بسیار مشهود است. در این راستا، تلاش ما بر این بود که از میان منابع معتبر اصول و فنون مذاکره، کتابی انتخاب کنیم که ضمن جامعیت، از زبانی قابل فهم برای عموم نیز برخوردار باشد که در نهایت به گزینش کتاب *Essentials of Negotiation* انجامید. این کتاب حاوی مطالبی درباره‌ی راهبردها، انواع مذاکره و فرایند آن است و ضمناً به نقش ادراکات و ارتباطات در این فرایند می‌پردازد. اگرچه تأکید کتاب بر شناخت و اداره‌ی مذاکرات تجاری است، در سایر انواع مذاکره نیز کاربردی وسیع دارد. از این‌رو، مطالعه‌ی آن را نه تنها به دانشجویان و محققان رشته‌های مدیریت، بازرگانی، علوم سیاسی، حقوق و علوم اجتماعی، بلکه به

کلیهی علاقه‌مندان به علوم انسانی و ارتباطات و ... توصیه می‌کنیم.

خاطرنشان می‌کنیم علی‌رغم تمامی تلاشی که برای ارائه‌ی متنی یکدست و روان به خرج داده‌ایم، این کتاب عاری از کاستی و ایراد نیست. از این‌رو، دیدگاه‌ها و پیشنهادهای خوانندگان نکته‌سنجد را راهگشا می‌دانیم و در ارتقای کیفیت چاپ‌های بعدی از آنها بهره خواهیم جست.

در پایان از زحمات بی‌شایه‌ی خانم‌ها منصوره عباسعلی‌زاده و زهرا حسومیان که با لطف فراوان کار تصحیح این کتاب را بر عهده گرفتند، تقدیر و تشکر می‌کنیم.

محمدجواد نایبی

محمدرضا حسومیان

تابستان ۱۳۸۵

فهرست مطالب

۱۳	فصل اول: ماهیت مذاکره
۱۷	مقدمه
۱۸	خصوصیات موقعیت مذاکره
۲۰	وابستگی متقابل
۲۴	تعدیل دوجانبه در موضع
۲۸	وابستگی متقابل و ادراکات
۳۲	ارزش آفرینی
۳۴	عارض
۳۴	تعاریف
۴۴	سطوح عارض
۴۵	اثرات سازنده و مخرب عارض
۴۵	عواملی که مدیریت تعارض را دشوار می‌کنند
۴۰	مدیریت تعارض
۴۲	مرور کلی بر فصل‌های کتاب

۴۵	فصل دوم: مذاکره: تدوین راهبرد، چارچوب‌بندی و برنامه‌ریزی
۴۵	اهدافی که مشأ راهبرد مذاکره هستند
۴۶	تأثیرات مستقیم اهداف در انتخاب راهبرد
۴۸	تأثیرات غیرمستقیم اهداف بر انتخاب راهبرد
۴۸	راهبرد - برنامه‌ای جامع برای کسب اهداف فرد
۴۸	راهبرد، تاکتیک یا برنامه‌ریزی؟
۴۹	گرینه‌های راهبردی، وسایلی برای دستیابی به اهداف
۵۳	تعریف موضوع - فرایند «چارچوب‌بندی» مسئله
۵۴	چرا چارچوب‌ها در شناخت راهبرد ضروری شناخته می‌شوند؟
۵۷	انواع چارچوب‌ها
۶۱	نگرشی دیگر در چارچوب‌های: علائق، حقوق و قدرت
۶۳	چارچوب موضوع مورد بحث با تکیل فرایند مذاکره تغییر می‌کند
۶۷	شناخت جریان مذاکرات: مراحل و دوره‌ها
۶۹	آماده شدن برای اجرای راهبرد: فرایند برنامه‌ریزی
۷۱	۱- تعریف موضوعات مورد بحث
۷۱	۲- ترکیب کردن موضوعات مورد بحث و تعریف آمیخته‌ی چانه‌زنی

۱۲۶	تاكنيک‌های مذاكره‌ی قاطعانه
۱۲۷	نحوه‌ی برخورد با تاكنيک‌های مذاكره‌ی قاطعانه
۱۲۹	نمونه‌هایی از تاكنيک‌های سختگیرانه
۱۳۸	خلاصه‌ی فصل
۱۴۱	فصل چهارم: راهبردها و تاكنيک‌های مذاكره‌ی هم‌گرا
۱۴۱	مقدمه
۱۴۲	چه چيزهایی مذاكره‌ی هم‌گرا را متفاوت می‌کنند؟
۱۴۳	مروری کلی بر فرایند مذاكره‌ی هم‌گرا
۱۴۳	ایجاد جريان آزاد اطلاعات
۱۴۳	تلاش برای شناخت اهداف و نيازهای واقعی طرف مقابل
۱۴۴	تاکيد بر اشتراكات و حداقل کردن اختلافات
۱۴۵	جست وجو راه حل هایی که هر دو طرف را به اهدافشان برساند
۱۴۶	گام‌های کلیدی در فرایند مذاكره‌ی هم‌گرا
۱۴۶	تشخيص و تعريف مسئله
۱۴۹	شناخت کامل مسئله - تشخيص علائق و نيازها
۱۵۴	تدوين راه حل های جايگزين
۱۶۱	خلاصه
۱۶۳	ارزیابی و انتخاب راهكارها
۱۶۷	عواملی که مذاكره‌ی هم‌گرای موفق را تسهیل می‌کنند
۱۶۸	برخی اهداف اصلی و فرعی مشترک
۱۶۹	ایمان به توانایی حل مسئله
۱۶۹	اعتقاد به اعتبار موضع خود و دیدگاه طرف مقابل
۱۷۰	انگیزه و تعهد برای کار با يكديگر
۱۷۲	اعتماد
۱۷۳	ارتباط روشن و صحيح
۱۷۵	شناخت پویایی های مذاكره‌ی هم‌گرا
۱۷۵	خلاصه
۱۷۵	خلاصه‌ی فصل
۱۷۷	فصل پنجم: ادراك، شناخت و ارتباط
۱۷۸	ادراك و مذاكره
۱۷۸	نقش ادراك
۱۷۸	اختلال ادراكی در مذاكره
۱۸۱	چارچوب‌بندی

۷۳	۳- تعریف علائق
۷۴	۴- شناخت حدود و راهكارهای جايگزين
۸۵	۵- هدف‌گذاري و پيشنهادات آغازين
۷۷	۶- ارزیابی موکلان
۷۹	۷- تجزیه و تحلیل طرف مقابل
۸۴	۸- قصد دنال کردن چه راهبردی را دارم؟
۸۴	۹- چگونه موضوعات مورد بحث را به طرف مقابل عرضه خواهیم داشت؟
۸۵	۱۰- در این مذاكره نيازمند تدوين چه نوع موافقتنامه‌ای هستیم؟
۸۷	خلاصه‌ی فصل
۸۹	فصل سوم: راهبرد و تاكنيک‌های چانه‌زنی توزيعي
۹۱	موقعیت چانه‌زنی توزيعي
۹۴	نقش راهكارهای جايگزين در توافق بر سر مورد مذاكره شده
۹۶	نقطه‌ی توافق
۹۷	آميخته‌ی چانه‌زنی
۹۷	راهبردهای بنیادین
۱۰۰	کشف نقطه‌ی مقاومت طرف مقابل
۱۰۰	اثرگذاري بر نقطه‌ی مقاومت طرف مقابل
۱۰۲	وظایف تاكنيکی
۱۰۲	ارزیابی ارزش‌های نتيجه‌ای و هزینه‌های پایان دادن به مذاكرات
۱۰۴	مدیريت برداشت‌های طرف مقابل
۱۰۷	اصلاح ادراكات طرف مقابل
۱۰۷	هزینه‌های واقعی تأخیر در مذاكره یا پایان دادن آن
۱۰۹	مواضع اتخاذ شده در طول مذاكره
۱۱۰	پيشنهاد آغازين
۱۱۱	موقع آغازين
۱۱۲	امتيازات اوليه
۱۱۳	نقش امتيازات
۱۱۵	الگوي امتيازدهي
۱۱۷	پيشنهاد نهايی
۱۱۸	تعهد
۱۱۹	ملحظات تاكنيکی در استفاده از تعهدات
۱۲۰	ایجاد یک تعهد
۱۲۲	عدم تعهد نابهنهنگام در برابر طرف مقابل
۱۲۳	يافتن راههایی برای رهایی از تعهد
۱۲۵	بستن قرارداد

۲۱۳	فصل ششم: اهرم مذاکره: یافتن و به کارگیری اهرم‌های مذاکره
۲۱۴	اهرم به عنوان یک مزیت: چرا قدرت برای مذاکره‌کنندگان مهم است؟
۲۱۵	تعریف قدرت
۲۱۷	منابع قدرت: افراد چگونه به قدرت می‌رسند؟
۲۱۷	قدرت مبتنی بر اطلاعات و تخصص
۲۲۰	قدرت ناشی از کنترل بر منابع
۲۲۱	قدرت مبتنی بر مقام فرد
۲۲۶	خلاصه
۲۲۶	مدیریت قدرت: تأثیرگذاری و مقاعدسازی
۲۲۸	مسیر مرکزی برای تأثیرگذاری: پیام و ارسال آن
۲۲۹	محتوای پیام
۲۳۲	ساختار پیام
۲۳۳	سبک مقاعدسازی: چگونه پیام را تنظیم کنیم؟
۲۳۶	مسیرهای پیرامونی تأثیرگذاری
۲۳۷	ابعادی از پیام که تأثیرگذاری پیرامونی را تقویت می‌کند
۲۳۸	خصوصیات منابعی که تأثیر پیرامونی را تقویت می‌کند
۲۴۵	جنبهای محیطی که تأثیر پیرامونی را تقویت می‌کند
۲۵۰	نقش دریافت‌کنندگان پیام یا افراد در معرض اثرپذیری
۲۵۱	توجه به طرف مقابل
۲۵۲	کشف یا نادیده گرفتن موضع طرف مقابل
۲۵۴	مقاومت در برابر تأثیرپذیری از دیگران
۲۵۶	خلاصه فصل
۲۵۹	فصل هفتم: اخلاق در مذاکره
۲۵۹	چرا مذاکره‌کنندگان نیاز دارند اخلاقیات را بشناسند؟
۲۶۲	اخلاق چیست و چگونه در مذاکره به کار گرفته می‌شود؟
۲۶۴	مذاکره‌کنندگان چگونه تصمیم به استفاده از تاکتیک‌های اخلاقی یا غیراخلاقی می‌گیرند؟
۲۶۸	تاکتیک‌های اخلاقی در مذاکره اغلب به راستگویی مربوط می‌شوند
۲۷۱	گونه‌شناسی تاکتیک‌های فریب‌دهنده
۲۷۲	نیت‌ها و انگیزه‌های استفاده از تاکتیک‌های فریبینده
۲۷۳	انگیزه‌های رفتار غیراخلاقی
۲۷۴	پیامدهای رفتار غیراخلاقی
۲۷۷	توضیحات و توجیهات
۲۸۰	خلاصه

۱۸۲	انحرافات شناختی در مذاکره
۱	- تهدیدات غیر منطقی
۲	- اعتقاد به افسانه‌ی کیک درسته
۳	- ثبیت و تعديل
۴	- چارچوب‌بندی
۵	- در دسترس بودن اطلاعات
۶	- افسوس برنده
۷	- اعتماد به نفس بیش از حد
۸	- قانون اعداد کوچک
۹	- تعصبات خودخواهانه
۱۰	- تأثیر بخشش
۱۱	- نادیده انگاشتن شناخت‌های دیگران
۱۲	- کاهش واکنشی ارزش
۱۳	مدیریت سوء ادراکات و انحرافات شناختی در مذاکره
۱۴	چارچوب‌بندی مجدد
۱۵	چه ارتباطی در طول مذاکره صورت می‌گیرد؟
۱	- پیشنهاد و پیشنهاد متقابل
۲	- اطلاعات مربوط به راهکارهای جایگزین
۳	- اطلاعات مربوط به نتایج
۴	- توضیحات دوستانه
۵	- ارتباطات مربوط به فرایند
۶	افراد چگونه در مذاکره ارتباط برقرار می‌کنند؟
۷	به کارگیری زبان
۸	انتخاب یک کانال ارتباطی
۹	چگونه ارتباطات را در مذاکره بهبود بخشیم؟
۱۰	استفاده از سوال
۱۱	شوند مؤثر
۱۲	بازی کردن نقش طرف مقابل
۱۳	روحیه، احساس و مذاکره
۱۴	ملاحظات خاص ارتباطی در انتهای مذاکرات
۱۵	اجتناب از اشتباهات مهلک
۱۶	دستیابی به نتایج نهایی
۱۷	خلاصه فصل

مذاکره‌کنندگان چگونه می‌توانند با رفتارهای نیرنگ آمیز طرفهای مقابل
برخورد کنند؟

۲۸۰	شناصایی تاکتیک مورد استفاده
۲۸۴	خلاصه‌ی فصل
۲۸۵	

۲۸۷	فصل هشتم: حل و فصل مذاکرات دشوار: نگرش‌های فردی
۲۸۷	مقدمه
۲۸۹	ماهیت مذاکرات دشوار و دلایل رخ دادن آنها
۲۹۰	استراتژی‌هایی برای حل بنیست مذاکره: نگرش‌های مشترک
۲۹۲	کاهش تنش و تشنج‌زدایی همزمان
۳۰۲	ایجاد زمینه‌ی مشترک
۳۰۷	افزایش شرایط مطلوب گزینه‌ها برای طرف مقابل
۳۰۹	خلاصه
۳۱۰	مدل‌های نامهمگون: ارادی و جز آن
۳۱۰	پاسخ به تاکتیک‌های سیار توزیعی طرف مقابل
۳۱۱	پاسخ‌گویی هنگامی که طرف مقابل قدر تمدنتر است
۳۱۲	مسئله خاص اداره‌ی اتمام حجت‌ها
۳۱۵	پاسخ دادن هنگامی که طرف مقابل سرسرخ است
۳۱۶	خلاصه‌ی فصل

جو و سوکارت روز را طبق معمول، خیلی زود شروع کردند. هنگام صحابه سوکارت^۱ این پرسش را مطرح کرد که تعطیلات تابستان را با شوهرش در کجا بگذرانند. او می‌خواست در یک سفر تفریحی به خاور دور که انجمن فارغ‌التحصیلان کالج برنامه‌ی آن را ترتیب داده بود، ثبت‌نام کند. اما گذراندن دو هفته در یک سفر سیاحتی و تفریحی هدایت شده همراه عده‌ی زیادی غریبه، چیزی نبود که در ذهن جو^۲ می‌گذشت. او به دوری از مردم، ازدحام و سروصدای یک برنامه‌ی زمانی از پیش تعیین شده نیاز داشت و آرزو می‌کرد بتواند قایقی بادبانی اجاره کند و به سفری دریابی در سواحل نیوانگلند برود. به علاوه، آن دو هنوز نمی‌دانستند که آیا می‌توانند فرزندانشان را هم با خود ببرند یا نه. دو فرزندشان خیلی دوست داشتند به اردو بروند. جو و سو از پس مخارج اردوی تابستانی و تعطیلات برای هر چهارنفر برنمی‌آمدند. افراد خانواده‌ی کارترا هنوز با هم در این مورد صحبت نکرده بودند، اما آشکار بود که با مشکلات جدی مواجه خواهند شد. دوستانشان نیز به همین مشکل برخورده بودند و آن را از این طریق حل کردند که جداگانه به تعطیلات بروند. با توجه به این که جو و سو تمام وقت کار می‌کردند، قصد داشتند حتماً تعطیلات را کنار یکدیگر بگذرانند.

جو در طول مدت رانندگی تا محل کار، درباره‌ی این نحوه‌ی رفتن به تعطیلات فکر می‌کرد. چیزی که او را آزار می‌داد این بود که راه و چاره‌ای برای حل و فصل این مجادله‌ها به نظرش نمی‌رسید. آنها در بعضی مجادلات می‌توانستند حد وسط را برگزینند و سازش کنند، ولی با توجه به انتظاراتی که از هم داشتند، مصالحه ناممکن به نظر می‌رسید. در موقع دیگر، شیر یا خط می‌انداختند. این کار شاید برای انتخاب رستوران مناسب بود، ولی به خاطر هزینه‌ی بالای سفر و اهمیتی که گذراندن تعطیلات برایشان داشت، کار گرفتن این شیوه در حل چنین مسئله‌ای نابخردانه می‌نمود. علاوه بر این، با انداختن

طرف ۳ ساعت به تصویب می‌رسانند. در عین حال که بخش ستادی بانک به برخورد مؤدبانه و مردمی با مشتریان گرایش داشت، مشتریانش دائماً در برابر بانک‌های بزرگتر کمتر و کمتر می‌شدند. هر بار که می‌خواست در این مورد با مدیران ارشد بانک بحث کند با مقاومت و سخنرانی آنان در مورد ارزش روشهای سنتی روبرو می‌شد.

تعام بعد از ظهر جو صرف جلسه‌ی بودجه‌ی سالانه شد. جو از این جلسات متنفر بود. افرادی که از واحد مالی در این جلسات شرکت می‌کردند، مطابق میل خود بودجه‌ی تمام واحدها را ۳۰ درصد کاهش می‌دادند و بعد تمام مدیران مجبور بودند برای گرفتن بودجه‌ی پروژه‌ی خود به بحثی بی‌پایان پردازنند. جو یاد گرفته بود که با افراد زیادی کار کند. حتی کسانی که از آنها چندان خوش نمی‌آمد، ولی کارمندان واحد مالی واقعاً متکبرترین و مستبدترین کسانی بودند که می‌شد تصور کرد. او نمی‌فهمید چرا مدیران ارشد متوجه نیستند که این افراد تا چه حد به تلاش‌های تحقیق و توسعه‌ی گروه‌های مهندسی آسیب وارد می‌کنند. جو خود را فردی منطقی می‌دانست، ولی نحوه‌ی برخورد این افراد طوری بود که او حس می‌کرد نمی‌خواهد در برابر آنها حتی ذره‌ای عقب‌نشینی کند، او آماده شده بود در برابر آنها جبهه بگیرد و با آنها تا رسیدن به نتیجه بجنگد.

عصر، جو و سو در جلسه‌ی کمیسیون حفاظت از محیط‌زیست شهرستان شرکت کردند. کمیسیونی که در کنار کارهای دیگر، مسئول حمایت از رودخانه‌ها، مرداب‌ها و مناطق حفاظت شده بود. سو عضو این کمیسیون محسوب می‌شد. سو و جو هر دو شدیداً به مدیریت و حمایت از محیط‌زیست اعتقاد داشتند. موضوع جلسه‌ی آن روز عصر، بررسی درخواست یک شرکت توسعه‌ی املاک برای خشک کردن منطقه‌ای باتلاقی و تغییر مسیر یک نهر کوچک به منظور ساخت یک مرکز خرید جدید برای منطقه بود. تمام پیش‌بینی‌ها نشان می‌داد که مرکز خرید جدید باعث ایجاد شغل و درآمد برای منطقه می‌شود و به نحو چشمگیری خزانه‌ی شهر را پر خواهد کرد. با توجه به تعطیلی فروشگاه‌های دیگر و بیکاری، تعداد نسبتاً زیادی از مردم و همچنین کاهش درآمدهای مالیاتی شهر، لزوم ایجاد یک مرکز خرید جدید به شدت احساس می‌شد، اما این برنامه خسارت‌های غیرقابل جبرانی برای مرداب‌ها و حیات وحش منطقه در پی داشت. برنامه‌ای که شرکت مذکور ارائه داده بود، مشکلاتی اساسی داشت. کمیسیون از سو خواسته بود تا راه حل قابل قبولی برای این مسئله بیابد. در نهایت، نقشه‌ای از محل، تهیه شد که نشان می‌داد سود این طرح بسیار بیشتر از زیان‌های آن است. اما سو حالا با بعضی از اعضاء که حامی دو آتشه‌ی محیط‌زیست بودند و با هر تغییری در وضعیت مرداب‌های

سکه به جای این که هر دو احساس رضایت کنند، به یکی احساس بازنده بودن و به دیگری احساس گناه دست می‌داد.

موقعی که جو از پارکینگ می‌گذشت اد لین^۱، مدیر فروش شرکت‌شان، را دید. جو رئیس گروه مهندسی طراحی در شرکت مایکرو وات^۲ – تولیدکننده موتورهای کوچک الکتریکی – بود. اد به او یادآوری کرد که آنها باید مسئله‌ای را که مهندسان بخش او ایجاد کرده‌اند، حل کنند: مهندسان بخشی که جو مسئول آن بود به جای این که از طریق واحد خرید مایکرو وات اقدام به خرید کنند، مستقیماً با عرضه کننده تماس گرفته بودند. جو می‌دانست که واحد خرید می‌خواهد همه‌ی تماس‌ها با عرضه کنندگان از طریق آنها انجام شود، ولی ضمناً می‌دانست که مهندسان برای هدف‌های طراحی، شدیداً نیازمند اطلاعات فنی از محصولات خریداری شده بودند و انتظار برای دریافت اطلاعات از طریق واحد خرید، باعث کنندی قابل ملاحظه‌ی کارها می‌شد. اد لین نظر جو را در مورد این مسئله می‌دانست و جو فکر می‌کرد اگر هر دو بنشینند و روی مسئله کار کنند می‌توانند آن را حل کنند. همچنین، جو و اد این موضوع هم اطلاع داشتند که مدیران ارشد از مدیران میانی انتظار دارند اختلافات بین خودشان را حل کنند. اگر این مسئله به «مقامات بالاتر کشیده می‌شد» برای هر دوی آنها عاقب بدی به همراه داشت.

اندکی بعد از این که جو پشت میز کارش نشست، فروشنده اتومبیل که قبل‌اً در مورد خرید یک اتومبیل جدید با او صحبت کرده بود، به او تلفن زد. فروشنده می‌خواست نظر سو را راجع به اتومبیل و این که آیا می‌خواهد اتومبیل را امتحان کند یا نه، جویا شود. جو کاملاً مطمئن نبود که سو با انتخاب او موافقت کند، چون او روی اتومبیل لوکسی دست گذاشته بود که به نظر سو بسیار گران بود. جو از آخرین قیمت پیشنهادی فروشنده راضی بود، ولی فکر می‌کرد جا دارد کمی دیگر هم تخفیف بگیرد. برای همین، جو بر اهمیت نظر سو تأکید کرده بود تا فشار بیشتری به فروشنده وارد کند و قیمت را پایین تر بیاورد.

به محض این که جو گوشی را گذاشت، تلفن دوباره زنگ زد. سو پشت خط بود و تماس گرفته بود تا راجع به درماندگی خود از بعضی رویه‌ها در بانک محل کارش که در آن به عنوان کارمند ارشد اعتبارات کار می‌کرد، صحبت کند. سو از کار کردن برای این بانک قدیمی که به صورت خانوادگی اداره می‌شد سرخورده شده بود، چون عملیات آن چندان خودکار نبود، خیلی بوروکراتیک اداره می‌شد و در پاسخ‌گویی به نیازهای مشتریان بسیار کند عمل می‌کرد. پرداخت وامی را که سو طی یک هفته تأیید می‌کرد، بانک‌های رقیب